

Smørum Golfklub

Skebjergvej 46, 2765 Smørum

CVR-nr. 33 32 89 90

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på klubbens ordinære generalforsamling den 30. marts 2022.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og golfdirektør har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Smørum Golfklub.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med klubbens vedtægter og god regnskabsskik.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af klubbens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af klubbens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Smørum, den 23. februar 2022

Golfdirektør

Keld Østergaard
Golfdirektør

Bestyrelse

Peter Borregaard
Formand

Peter Møller
Næstformand

Rikke Birketoft

Carsten Flintegaard

Tuulia Kofoed Svarø

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Smørum Golfklub

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Smørum Golfklub for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter klubbens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af klubbens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af klubbens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med klubbens vedtægter og god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af klubben i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med klubbens vedtægter og god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere klubbens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere klubben, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af klubbens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om klubbens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at klubben ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til klubbens vedtægter og god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med klubbens vedtægter og god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23. februar 2022

BUUS JENSEN

Statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 16 11 90 40

Michael Markussen

Statsautoriseret revisor
mne34295

Kluboplysninger

Klubben

Smørum Golfklub
Skebjergvej 46
2765 Smørum

Telefon: 44 97 37 00

Hjemmeside: www.smorumgolf.dk

CVR-nr.: 33 32 89 90

Hjemsted: Egedal Kommune

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Peter Borregaard, Formand
Peter Møller, Næstformand
Rikke Birketoft
Carsten Flintegaard
Tuulia Kofoed Svarø

Golfdirektør

Keld Østergaard, Golfdirektør

Revision

BUUS JENSEN, Statsautoriserede revisorer

Bankforbindelse

Nordea Bank, Vesterbrogade 8, 0900 København C

Ledelsesberetning

Beretning

Bestyrelsen udarbejdede i 2020 en strategi og vision for klubben dækkende frem til 2025 som dannede grundlag for aktiviteterne i 2021.

Her skal nævnes nogle af de mange aktiviteter gennemført i 2021.

Vi har fortsat investeringerne i bane og banepleje, og som en del af den udarbejdede strategiplan, er der i 2021 anskaffet 3 nye eldrevne greenklippere.

De sidste bunkeres på banerne er renoveret og der er påbegyndt renovering af teesteder. Klubbens nye store og oplyste indspil område er åbnet og taget i brug.

Der er etableret ny overfladebelægning (fast overflade) på alle stier i nærområdet og etableret ny vandpost ved den store putting green på vestsiden af golfklubben.

Parkeringspladsens bagerste del er renoveret og der er dermed skabt plads til yderligere 150 parkeringer. Klubben råder nu i alt over 350 parkeringspladser.

En ny stor og funktionel vaskeplads er etableret og har vist sig at være meget populær blandt klubbens medlemmer.

Endvidere er projektering og forundersøgelser samt godkendelser til klubbens nye drivingrange så fremskredne, at projektet i starten af 2022 kan sendes i udbud og arbejdet påbegyndes forventet medio 2022.

Som tidligere år fortætter SGK den koncentrerede indsats omkring nybegyndergolf under uvurderlig assistance fra de mange frivillige mentorer. Rigtig mange af de nybegyndere der fuldfører, vælger efterfølgende at melde sig ind i Klubben.

Sportslig præsterede SGK igen med mange og flotte resultater i ind- og udland, samt med repræsentation på diverse ungdoms, herrer og dame og OL landshold.

Breddegolfen har atter i år afholdt mange turneringer med god deltagelse. Klubber i klubben, Smørblomsterne, Smørgosserne og Seniorer har været aktive hele året og bidrager til synliggørelse af klubbens dna.

Klubben har i 2021 atter haft uvurderlig støtte fra de mange frivillige, som er kendetegnende for SGK.

Klubben har pr. 1 januar 2022 et samlet medlemsantal på 2.597, mod 2.544 pr. 1. januar 2021.

Ledelsesberetning

Medlemstallet fordeler sig på følgende grupper:

Fuldtidsmedlemmer	1289
Heraf ungdom (under 24 år)	259
Heraf studie (under 29 år)	128
Fleksmedlemmer	921
Passive medlemmer	50

Aldersgruppe excl. passive:

Under 24 år	251
25 – 39 år	319
40 – 59 år	953
Over 60 år	634
Over 70 år	440

Der er i alt 33 medlemmer, som har frit kontingent fordelt på æresmedlemmer (5), ansatte i Smørum Golfklub (13), bestyrelsen (7), Restaurant Eagle (3) og JOSGolf (5).

Bestyrelsens forventer at klubben også 2022 vil fremvise et positivt driftsresultat. klubbens likviditet er i lighed med tidligere år blevet forbedret.

Covid-19 epidemien har atter i 2021 fyldt meget og der er blevet brugt mange ressourcer på at tilpasse og indordne til de retningslinjer golfsporten er blevet giver. Trods Coronaen har det sportslige aktivitetsniveau været rimeligt højt og der har været stor lyst blandt klubbens medlemmer til at spille golf.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke klubbens stilling væsentligt.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
2 Indtægter	23.380.811	21.024.073
3 Omkostninger til baner og bygninger	-13.694.994	-11.625.677
4 Udvalgsomkostninger	-2.705.426	-2.207.015
5 Administrationsomkostninger	-4.658.193	-4.889.565
Driftsresultat	2.322.198	2.301.816
Øvrige finansielle omkostninger	-326.030	-345.352
Årets resultat	1.996.168	1.956.464
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	1.996.168	1.956.464
Disponeret i alt	1.996.168	1.956.464

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2021	2020
Anlægsaktiver		
6 Baneanlæg	5.024.885	5.525.895
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.599.684	2.326.211
6 Indretning af lejede lokaler	385.743	599.743
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>7.010.312</u>	<u>8.451.849</u>
Deposita	<u>1.166.558</u>	<u>1.166.558</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.166.558</u>	<u>1.166.558</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>8.176.870</u>	<u>9.618.407</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg af kontingenter og spilleretter	61.948	81.503
Tilgodehavender fra salg af sponsorater og arrangementer	153.499	14.814
Andre tilgodehavender	194.511	87.813
Periodeafgrænsningsposter	183.642	206.098
Tilgodehavender i alt	<u>593.600</u>	<u>390.228</u>
Likvide beholdninger	<u>2.102.565</u>	<u>6.441.013</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.696.165</u>	<u>6.831.241</u>
Aktiver i alt	<u>10.873.035</u>	<u>16.449.648</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2021	2020
Egenkapital		
7 Overført resultat	4.671.502	2.675.334
Egenkapital i alt	4.671.502	2.675.334
Gældsforpligtelser		
Gældsbreve	1.873.594	2.095.529
Leasingforpligtelser	694.859	2.294.199
Deposita	45.000	45.000
Periodeafgrænsningsposter	300.000	300.000
8 Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.913.453	4.734.728
8 Kortfristet del af langfristet gæld	583.756	785.501
Leverandører af varer og tjenesteydelser	759.946	528.160
Anden gæld	1.377.569	2.117.130
9 Periodeafgrænsningsposter	566.809	5.608.795
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.288.080	9.039.586
Gældsforpligtelser i alt	6.201.533	13.774.314
Passiver i alt	10.873.035	16.449.648
1 Medarbejderforhold		
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11 Eventualposter		

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1. Medarbejderforhold		
Lønninger og gager	7.569.837	6.924.473
Pensioner	495.825	463.033
Andre omkostninger til social sikring	171.879	139.208
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>113.634</u>	<u>90.650</u>
	<u>8.351.175</u>	<u>7.617.364</u>
Personaleomkostninger indregnes således i resultatopgørelsen:		
Omkostninger til baner og bygninger	4.407.428	3.611.344
Administrationsomkostninger	3.426.468	3.488.741
Udvalgsomkostninger (træningstimer disponeret af udvalg)	<u>517.279</u>	<u>517.279</u>
	<u>8.351.175</u>	<u>7.617.364</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>22</u>	<u>19</u>
2. Indtægter		
Medlemskontingenter	14.486.249	13.758.601
Indtægter fra baner, driving range og arrangementer	5.852.153	4.989.996
Sponsorater, erhvervsnetværk og øvrige golfindtægter	1.636.425	1.452.187
Andre driftsindtægter	<u>1.405.984</u>	<u>1.003.289</u>
	<u>23.380.811</u>	<u>21.204.073</u>
3. Omkostninger til baner og bygninger		
Driftsomkostninger	2.233.393	1.940.153
Lønninger greenkeepere	4.407.428	3.611.344
Bygninger	5.527.206	4.507.111
Afskrivninger	<u>1.526.967</u>	<u>1.567.069</u>
	<u>13.694.994</u>	<u>11.625.677</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
4. Udvalgsomkostninger		
Udvalgsomkostninger:		
Turneringsudvalg	106.366	92.810
Ungdomsudvalg	399.178	377.766
Klubaktiviteter	216.139	196.885
Handicapudvalg	0	3.200
Begynderudvalg	110.980	150.569
Sponsor-/eventudvalg samt arrangementer	491.616	289.811
Eliteudvalg	763.925	547.735
Breddeudvalg	28.914	12.185
DGU kontingent og Golfbox	588.308	536.054
Udvalgsomkostninger i alt	<u>2.705.426</u>	<u>2.207.015</u>
Udvalgsomkostninger i alt	<u>2.705.426</u>	<u>2.207.015</u>
5. Administrationsomkostninger		
Lønninger administration, service og reception	3.426.468	3.488.741
Administrationsomkostninger	<u>1.231.725</u>	<u>1.400.826</u>
	<u>4.658.193</u>	<u>4.889.567</u>

Godtgørelse af bestyrelsesmedlemmer:

Hvert bestyrelsesmedlem modtager årligt en godtgørelse på 3.500 kr. og er fritaget for kontingent.

Noter

6. Materielle anlægsaktiver

	<u>Baneanlæg</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>Indretning lejede lokaler</u>
Kostpris 1. januar 2021	8.527.294	6.446.050	2.523.569
Kostpris 31. december 2021	8.527.294	6.446.050	2.523.569
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	3.001.400	4.034.407	1.923.826
Årets afskrivninger	501.009	811.959	213.999
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	3.502.409	4.846.366	2.137.825
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	5.024.885	1.599.684	385.744
Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på	0	1.599.684	0

7. Overført resultat

Overført resultat 1. januar 2021	2.675.334	718.870
Årets overførte resultat	1.996.168	1.956.464
	4.671.502	2.675.334

8. Gældsforpligtelser

	<u>Gæld i alt 31/12 2021</u>	<u>Kortfristet del af lang- fristet gæld</u>	<u>Langfristet gæld 31/12 2021</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Gældsbreve	2.110.778	237.184	1.873.594	760.156
Leasingforpligtelser	1.041.431	346.572	694.859	120.087
Deposita	45.000	0	45.000	0
Periodeafgrænsningsposter	300.000	0	300.000	0
	3.497.209	583.756	2.913.453	880.243

9. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte kontingenter, spilleretter og sponsorater	566.809	5.608.795
	566.809	5.608.795

Noter

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gældsbevægelse med restsaldo på 2.111 t.kr. pr. 31. december 2021, er der udstedt virksomhedspant på 5 mio.kr. i klubbens driftsinventar og driftsmateriel.

11. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Klubben har indgået lejeaftaler vedrørende jord- og bygningsarealer med en gennemsnitlig årlig ydelse på 2,2 mio.kr. Aftalerne er uopsigelige indtil år 2044.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Smørum Golfklub er aflagt i overensstemmelse med klubbens vedtægter og god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Ændring i regnskabsmæssige skøn

Klubben har inden for indeværende regnskabsår ændret grænsen for aktivering af småaktiver. For 2021 og fremover vil småaktiver blive driftført, hvis anskaffelsen har en værdi under 500 t.kr.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægter indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til baner og bygninger

I omkostninger til baner og bygninger indregnes omkostninger, der er afholdt i årets løb til drift af baner og bygninger, herunder omkostninger til greenkeepere, bygninger og afskrivninger på baneanlæg, driftsmateriel/maskiner og indretning af lejede lokaler.

Udvalgsomkostninger

Udvalgsomkostninger omfatter omkostninger forbrugt af klubbens respektive udvalg.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale og ledelsen.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skatter

Som følge af at klubben ikke er skattepligtig af sine aktiviteter, indregnes der ikke aktuelle eller udskudte skatter i årsregnskabet

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Baneanlæg	5-30 år	0 %
Indretning lejede lokaler	5-30 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-9 år	0-10 %

Investeringer i materielle anlægsaktiver under 500 t.kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor klubben har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Klubbens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.